

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Колледж электроники и бизнеса

Кафедра физического воспитания

В. Ф. НАУМОВ

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ СУДЕЙ ПО
ВОЛЕЙБОЛУ

Рекомендовано к изданию
редакционно-издательским советом
государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Оренбург 2004

ББК 75
Н 34
УДК 796

Рецензент
зав.каф. физ.воспитания ГОУ ОГУ В. С. Мельников

Наумов В. Ф.
Н 34 Волейбол: Учебно-методическое пособие по подготовке судей по волейболу. – Оренбург: ГОУ ОГУ 2004-40 с.

В предлагаемом пособии излагаются методические рекомендации по организации работы судейских коллегий и подготовке судейских кадров по волейболу к проведению соревнований. Цель данного методического пособия – помочь, прежде всего, всем, кто занимается подготовкой волейбольных судей, а также – самим судьям по волейболу.

ББК 75

© В.Ф. Наумов 2004
© ОГУ 2004

Содержание

Введение.....	4
1 Деятельность судейских коллегий по руководству судьями по волейболу.....	5
1.1 Судейская коллегия соревнований по волейболу	6
2 Рекомендации судьям по судейству соревнований по волейболу.....	7
2.1 Рекомендации первому судье.....	10
2.2 Рекомендации второму судье.....	12
2.3 Рекомендации судье-секретарю.....	13
2.4 Рекомендации судьям на линии.....	16
2.5 Рекомендации судье-информатору.....	17
2.6 Рекомендации оператору табло.....	21
2.7 Рекомендации по составлению отчёта главного судьи.....	22
3 Рекомендации по составлению отчёта главного судьи.....	24
4 Рекомендуемый дикторский текст до начала матча.....	26
Список использованных источников.....	28
Приложение А - Отчёт главного судьи по волейболу.....	29
Приложение Б – Выписка из «Международного игрового протокола». Игровой протокол чемпионата России.....	31
Приложение В – Дикторские тексты.....	33
Приложение Г – Рекомендации по ведению матча по волейболу.....	36

Введение

В нашей стране сложилась определенная система спортивных соревнований, соответствующая особенностям организационной структуры физкультурно-спортивного движения. Основой любого соревнования является соревнования в низовом коллективе. А вершиной всего стали соревнования в спорте высших достижений.

В связи с возросшей необходимостью развития волейбол, организацией различных волейбольных соревнований, в том числе по месту жительства, в парках, домах отдыха и т.д., одним из условий проведения соревнований по волейболу должна быть их четкая организация. И можно не сомневаться – это лучшее средство по пропаганде игры, вовлечению людей в занятия физической культуры и спортом. А в спорте высших достижений соревнования, кроме того, приводят к постоянному совершенствованию системы подготовки спортсменов.

Участвовать в соревнованиях все же желающие должны под руководством инструкторов (тренеров) как штатных, так и нештатных (в том числе на общественных началах) и их помощников – общественного актива.

Известно, что любое соревнование, в том числе и по волейболу, регламентируется правилами, за соблюдением которых соревнующимися следят специальные лица, например, спортивные судьи. От их отбора, расстановки и обученности во многом зависят эффективность работы по подготовке волейбольных команд, в том числе и самодеятельных, организация и проведение соревнований по волейболу.

Игра в волейбол очень эмоциональна и доставляет играющим истинное наслаждение. Поэтому арбитр, проводящий встречу, должен судить так, чтобы всегда сохранялся интерес к игре. Кажется это просто. Но за этой простотой, как правило, стоят понимание игры и, знание ее правил, и требование методики судейства. Понятно, что судейство соревнований можно поручать лицам, подготовленным к этой деятельности.

Иными словами, популяризация и развитие волейбола зависят не только от мастерства игроков, квалификаций тренеров, подготовленности самих соревнований их организаторами, но и от качества судейства матчей волейбольными арбитрами. Безусловно, субъективные судьи по волейболу могут приводить к эпизодическим ошибкам. Однако, к сожалению, цена такой ошибки способна зачеркнуть кропотливый труд всей команды и ее наставников.

Судейская деятельность – это увлекательное, деликатное в тоже время сложное требовательное поприще. В волейболе она ведется на общественных началах и в добровольном порядке. Известно, что в основной массе волейбольные судьи не являются штатными профессиональными спортивными работниками. Судейство для них увлечение, - «хобби». Но «хобби», от которого зачастую зависит, как уже отмечалось, судьба игроков и команд, развитие волейбола.

Поэтому на сегодня одной из важных задач спортивных работников всех уровней является организационная работа по подготовке общественного актива, в которой входят судьи. Только хорошо подобранные, организационно и ме-

тодически подготовленные высококвалифицированные волейбольные арбитры могут проводить любые волейбольные соревнования на самом высоком уровне.

Одной из задач современного волейбола и является задача подготовки именно таких судей по волейболу. Пока, скромно говоря, у нас забота о подготовке именно таких судей все еще не достаточна.

Постоянное развитие волейбола предъявляет все возрастающие требования к организации системой подготовки волейбольных судей. Но сегодня все здесь упирается в деньги, выделяемые на это, как модно стало говорить – «в поиски спонсоров». Неизменно на всех уровнях приходится слышать – «нет денег» и ...финансируются судьи по остаточному принципу, однако все норовят, при мизерном вкладе в судейство, получить стерильный арбитраж. Для судей практически не издаются фундаментальные учебники, недостаточно методической литературы, а обучающие видеоматериалы вообще отсутствуют. С ними, как правило, ограничиваются проведением лишь кратких, практически раз в году, установочных сборов - инструктажей. Полноценное занятие по подготовке и переподготовке судей редкость. Бумеранг, как известно, обладает свойством возвращаться. И возвращается этот бумеранг оттоком судейских кадров из коллегии судей, снижением квалификацией судей, а порой недобросовестностью судей, что, конечно, негативно отражается на самой игре и мало способствует ее популяризации. Крайне важно уходить от такого отношения к судьям и тогда, в современных экономических условиях, наверняка можно будет вовлечь в судейство способных людей. А пока даже теряется желание и умение воспитывать и растить судей высокого класса.

Практически на различных уровнях коллегиями судей по волейболу работа по подготовке судей формально обозначена, но планомерности в специальной подготовке судей пока не достигнуто.

Поэтому, как правило, судья, который не отчаялся в сложившихся условиях, решил взойти на свой олимп, работает исключительно сам над своим судейским становлением. Однако правила игры и методика судейства в волейболе не столь просты, чтобы любому, пожелавшему стать арбитром, удалось самостоятельно стать хорошим судьей. И хорошо еще, когда рядом с такими судьями оказываются высококвалифицированные арбитры, а если их нет...

Понятно, что необходимо профессиональная система подготовки судей по волейболу уделяющая внимание работе с каждым судьей. Но пока у нас подготовка судьи по волейболу в основном лежит на нем самом.

1 Деятельность судейских коллегий по руководству судьями по волейболу

На организаторов (или организации, ответственные за проведение) соревнований и судейскую коллегию возлагается организация и проведение соревнований в соответствии с «Положением о соревнованиях», «Регламентов» и «Официальными правилами волейбола».

Количественный и качественный состав судейской коллегий, как правило, зависят от масштаба и программы соревнований.

1.1 Судейская коллегия соревнований по волейболу

Для проведения соревнований по волейболу, в состав судейской коллегии, как правило, входят: главная судейская коллегия (ГСК), судейские бригады для судейства матчей соревнований (судьи), судьи – информаторы (дикторы), операторы табло (счетчики очков), врач, подавальщики пола, комендант соревнований с соответствующей технической службой.

Главная судейская коллегия (ГСК) руководит всем составом судейской коллегии. В нее входят: главный судья (ГС), заместители главного судьи (ЗГС), которых может быть (при необходимости) и несколько, главный секретарь (ГСек.).

ГС как правило, назначается из высококвалифицированных и авторитетных судей, прошедших соответствующую подготовку, возглавляет и осуществляет руководства соревнованиями, отвечает за правильность оборудования мест соревнований, проводит заседания судейской коллегии перед началом и по окончании соревнований, а также в других случаях, когда считает это необходимым, допускает или отстраняет от соревнований участников или судей соревнований, назначает судей соревнования для судейства матчей, следит за ходом соревнования, оценивает квалификацию каждого судьи соревнования, проверяет работу всего состава судейской коллегии, следит за дисциплиной участников и судей соревнований вне матчей, в том числе и среди зрителей соревнования о ходе соревнования и о всех изменениях в проведении соревнования, заботиться о том, чтобы ход соревнования освещался в прессе, по радио и телевидения и контролирует рекламу, представленную на соревнованиях (Приложение А) в организацию, ответственную за организацию и ход соревнований, подписывает возложенное на него сметные документы, организует и контролирует работу врача (на правах заместителя ГС) соревнования.

Как видим, перечень вопросов входящих в круг обязанностей ГС, чрезвычайно обширен и разнообразен.

Главный судья (а это, как правило, только высококвалифицированные судьи с многолетней практикой судейства) обязан не только разбираться в правилах соревнований и уметь применять их на практике, но и быть грамотным руководителем, пользующимся авторитетом у всех участников соревнований.

В современных экономических условиях, ГС должен разбираться в вопросах финансирования соревнований и строить свою работу таким образом, чтобы соревнования приносили доход, проводящий стороне и их посещало, по возможности, большее число зрителей.

ЗГС как правило, назначаются из судей местной судейской коллегии, которые начинают работу с этапа подготовки соревнований (мест проведения, оборудования, организации встречи, приемки и размещения всех участников и судей соревнований, подбору судей соревнований из местной коллегий судей, подготовке необходимых сметных документов, опробованиями командами залов соревнований и др.), он (они) подчиняется ГС и руководит отведенным ему участком работы, в отсутствии ГС он (один из них) должен исполнять его обязанности и в это время он пользуется правами ГС, контролирует своевременный приход судей на судейство матчей и строгое начало матчей по установленному расписанию, организует и контролирует работу подавальщиков мячей, вытиральщиков полов и коменданта соревнований.

ГСек. как правило, назначается из судей местной коллегии, практически знакомых с данной работой и обладающих данными к работе с документацией, подчиняется главному судье соревнований, отвечает за подготовку и оформление всей документации, принимает и проверяет заявки (именные технические), лицензии, проводит (при необходимости) жеребьевку для составления расписания игр, ведет протоколы заседания ГСК, проверяет лично правильность ведения каждого протокола матча секретарями.

2 Рекомендации судьям по судейству соревнований по волейболу

При рассмотрении вопросов методики и техники судейства арбитрам необходимо разъяснить, что судейство волейбольных соревнований – это работа, которая должна помочь тренерам и игрокам увидеть результаты своего труда, затраченного на тренировках. Но эта работа напрямую влияет на качество подготовки волейболистов. Поэтому, эта работа должна выполняться с высшей мерой серьезности и ответственности за доверенное дело.

Только всесторонне подготовленные высококвалифицированные и регулярно судящие соревнования судьи, могут претендовать на то, что они по достоинству смогут справиться с этой главной своей миссией. Такие судьи должны быть всегда выше игроков по восприятию игры, умению правильно оценивать сложнейшие ситуации, держать своим авторитетом игроков и тренеров в рамках предъявляемых к ним правил, брать на себя ответственность за сохранения хранения в пределах правил интересных игровых моментов, что делает игру более зрелищной, доставляет истинное удовольствие и игрокам, и зрителям, и, конечно, является хорошей пропагандой волейбола.

Поэтому судье важно разобраться в правилах игры, комментариях к ним и понять, что стоит за каждым их пунктом. Принципиально необходимым для становления судьи и его дальнейшего роста является практическое судейство

соревнований различных уровней и исполнения различных судейских обязанностей.

И тренеры, и игроки, и судьи должны вместе заботиться о повышении уровня игры, и отвечать тем требованиям, которые предъявляют к ним зрители, - сохранить интерес и привлекательность игры.

Но, в практике волейбола, все еще встречаются случаи, когда сами игроки, да и тренеры ведут себя вызывающе не только друг к другу, соперникам, к зрителям, но и к судьям, что, безусловно, не на пользу волейбола. В их восприятии судья – не более чем прислуга, обслуживающая разнузданных небожителей. Следует решительно искоренять сознание всей этой конфронтационной психологии, так как ее во многом объясняются иногда встречающиеся и «результативные судейские ошибки». Судьи не должны оставлять «в тени» не один факт давления на них, вплоть до доведения этих фактов сведению спортивной общественности и любителей волейбола.

В свою очередь, случается и такое, что в ходе матча команды испытывают тяжелый пресс безграмотного, а иногда и преднамеренного давления со стороны арбитров, вносящих в действие игроков (в их моральное состояние) неуравновешенность, чувство бесполезности играть хорошо. Эти действия со стороны, таких судей просто должны быть недопустимы. Судьи, если они низкой квалификации, следует сначала учить, а затем уже доверять им судейство соревнований, но если они допускают преднамеренные действия, их надо наказывать вплоть до лишения права судейства соревнований. Иногда некоторые судья, без чувства внутренней критики, берут на вооружение (как правило, для прикрытия своих недостатков), тезис: «не ошибается лишь тот, кто... не судит», - считая, что повышение квалификации мастерства в судействе не их удел, и судят они по своим «сермяжным» критериям... Конечно, такой подход к своей самооценке судьям недопустим, и он должен изживаться. Важно, чтобы судьи сохраняли в себе чувство внутренней критики, создавали сильные и слабые стороны в своей судейской работе. Именно оно, это чувство подсказывает каждому судье направление по совершенствованию квалификации и достижению высокого мастерства в практическом судействе соревнований. И только всесторонне подготовленный высококвалифицированный, обладающий волейбольной эрудицией судья может успешно действовать и умело применять свои знания в любой игровой ситуации, обладать необходимой скоростной реакцией, преодолевать физические и нервно-психические напряжения. Конечно, личные качества арбитра не остаются в стороне, а в прямую должны служить его росту как спортивного судьи. Здесь участвуют выдержка и устойчивая психика, позволяющие судить в спокойной манере, быть собранным и внимательным на протяжении всего матча, умело расслабляться в паузах игры, применять жесткую жестикуляцию, давать уверенные пояснения принятых решений (особенно в сложных игровых ситуациях), твердый характер (при своевременном предъявлении соответствующих мер воздействия заты или иные нарушения), солидность, тактичность, элегантность, моральные принципы и этические нормы поведения, и многое – другое.

По мере накопления судейского опыта такие арбитры выдержат на протяжении матча правильную единую линию судейства – однообразность оценок одинаковых игровых ситуаций и принимаемые, в этой связи, только справедливые решения. У таких судей практически не бывает сомнительных свистков. И если, как говорят, «самого судью не видно», если он не позирует, дескать, какой я, это как раз то, что нужно волейболу. В противном случае, прежде всего судья сам является причиной возникающих сложностей в судействе.

Для проведения волейбольного матча, в основном, в состав, как принято называть, судейской бригадой, согласно «официальных правил волейбола» входит первый и второй судьи, судья-секретарь, четыре (два) судьи на линии.

Кроме них с бригадой в тесном контакте работают судья-информатор (диктор), оператор табло (счетчик очков), подавальщики мячей (до 6 человек), вытиральщики площадки (до 8 человек).

В зависимости от ранга соревнований (от низовых коллективов до международных) количественно общий состав лиц, задействованных для проведения одного матча, может меняться. Например, в низовом коллективе матч судить может даже и один (первый) судья с секретарем. Конечно, матчи соревнований более высоких рангов должны проводиться максимально возможным составом задействованных для этого лиц.

Так как в «официальных правилах волейбола» обязанности каждого судьи раскрыты достаточно подробно и при их изучении они дополнительно разъясняются (с целью четкого усвоения и правильного применения) арбитром (вплоть до приведения примеров из практики судейства), то в учебном материале настоящих рекомендаций мы сочли необходимым, в основном, изложить рекомендации, которые зачастую исчезают из поля зрения судей, но невыполнение которых может повлиять на их работу.

Во-первых, каждый судья при подготовке к участию в судействе соревнований должен изучить в полном объеме «Официальные правила волейбола» со всеми изменениями, дополнениями и комментариями по их применению. Он должен безупречно знать их. Изучать следует и приложения (схемы), данные в «Официальных правилах волейбола». Рекомендуем также пользоваться имеющимися методическими пособиями, постоянно следить за спортивной прессой, освещающей волейбол. Конечно, судья должен знать и «положение» о соревнованиях, и «Регламент», в которых излагаются те или иные специфические рекомендации судьям. Следует отработать необходимую правильную жестикуляцию (тренироваться можно и перед зеркалом) и терминологию. Каждому судье надо уметь вести протокол матча, что позволит замечать ошибки при проверке протокола. Напоминаем, что судья должен готовить себя к работе с требованием, чтобы все его движения в ходе судейства (фиксация ошибок, жестикуляция, перемещения и т.д.) были своевременными, естественными (без вычурности и карикатуризма), не суетливыми. Общение с командами, другими судьями, подавальщиками мячей, вытиральщиками площадки следует вести спокойным, ровным тоном, четким и ясным языком. Судья должен постоянно судить различные – тренировочные, товарищеские и т.д. игры и, таким образом, готовить себя к судейской работе.

Во-вторых, важным фактором в подготовке судьи к судейству соревнований является его физическая и морально-психологическая подготовленность. Современный волейбол требует от судьи выносливости. Волевой собранности и выдержки. Он должен быть подтянутым, регулярно заниматься физкультурой и даже спортом, желательно и самому играть в волейбол.

В-третьих, судье следует готовить себя и к роли воспитателя. Он должен быть образцом дисциплины для всех участников соревнований и, конечно, судья должен сам не допускать нарушений спортивного режима, да и других нарушений, - он должен быть требовательным к себе. Судья должен осознать, что его поведение не ускользает от пристального внимания тренеров и игроков, что формирует у них отношение к нему (а главное – доверие к его судейству). Судьям следует беречь свою честь и авторитет самим. Тогда судья ответственно с моральным достоинством сможет воспитывать в игроках дисциплинированность, скромность, чувство уважения ко всем участникам соревнований и зрителям.

В-четвертых, судья должен подготовить судейскую форму, не забыть о комплекте карточек (желтая и красная по 1 шт.), о свистке (желательно иметь всегда 2 шт. разных тонов). Судья должен быть опрятным как на спортивной арене, так и за ее пределами.

В-пятых, для судей, включенных на судейство Всероссийских соревнований, установлены требования: пройти Всероссийский семинар и получить лицензию на право судейства, при получении назначений на судейство без задержки подтвердить во Всероссийскую Федерацию волейбола о получении вызовам и готовности (неготовности) выехать к месту соревнований, заранее сообщить в организацию, проводящую соревнования, о дне своего приезда и предполагаемой дате уезда, уточнив вид транспорта, прибыть к месту соревнований в срок, обеспечивающий обязательное участие в первом заседании ГСК.

Кроме того, судья должен выполнить указания ГСК, которые могут последовать накануне или в момент прихода его на судейство конкретного матча. Прибывать на судейство конкретного матча судьям следует так, чтобы за 45-40 минут до его начала быть готовым в судейской форме выйти на спортивную арену и своевременно приступить к исполнению обязанностей во временных рамках «Международного игрового протокола».

2.1 Рекомендации первому судье

Работа первого судьи в день матча начинается с прибытием его на место соревнований (без опозданий), по прибытии представиться главному судье, переодеться в судейскую форму, проверить наличие свистка (2 шт.) и судейских карточек.

После выхода на игровое поле следует: познакомиться и побеседовать со всеми судьями бригады (если этого не сделано до выхода), информатором, оператором табло, подавальщиками мячей, вытиральщиками площадки, обсудить с ними порядок взаимодействия в ходе матча, уточнить места нахождения до-

полнительного оборудования (измерительная высота сетки, шаблона для измерения длины окружности мяча, измерителя давления внутри мяча, весов, подставки для мячей, компрессора-насоса для накаливания мячей, кассы с трафаретами номеров для замен с 1 по 18, предохранительных покрышек на стойки и судейской вышки), проверить готовность к работе секретаря матча и оговорить с ним порядок взаимодействия. Следует проверить правильность установки мест команд, вытиральщиков, наказанных и состояние судейской вышки, которая должна быть травмобезопасной и надежно укрепленной. Убедиться в присутствии на арене врача соревнований.

С момента наступления времени начала действия по «Международному игровому протоколу», первый судья приступает к исполнению своих обязанностей в соответствии с его требованиями. При этом рекомендуется в ряде действий придерживаться порядка:

1) вместе со вторым судьей проверьте игровые мячи (5 шт., из которых 2 шт. запасные), которые должны быть только того товарного знака и типа, как это оговорено в Положении о соревновании. Если это не соблюдается, то первый судья вправе не начинать матч до разрешения вопроса;

2) после получения подающим игроком мяча убедиться в готовности команд и без задержки дать свисток, разрешающий подачу. До полного завершения подачи (после свистка на ее разрешение) первый судья не должен разрешать удовлетворение каких-либо просьб команд (замен, перерывов и т.д.);

3) в ходе матча не выпускайте из поля зрения других судей бригады (особенно второго судью и судей на линии). Реагируйте на их сигналы, а если Вам не хватило времени четко понять их, то просите повторить эти сигналы, и только после уяснения их принимайте решение;

4) давайте свисток на подачу только тогда, когда Вы поняли, что всем судьям бригады хватило времени для окончательного выполнения своих действий после свистка на остановку игры;

5) когда решается вопрос, был ли мяч «в поле» или «за», следует, прежде всего, обратить внимание на сигналы того судьи на линии, на которого возложена ответственность по данной линии, т.е. линии, которая ближе всего к месту приземления мяча;

6) в ходе розыгрыша мяча не допускайте умышленное касание сетки, обращая внимание игроков и капитана на недопустимость подобных действий;

7) не прерывайте игру, когда мяч полностью пересек вертикальную плоскость сетки за пределами антенн, т. к. игрокам команды, направившей данный мяч, разрешено возвращать его назад (на свою сторону площадки) в пределах данного свободного пространства (за соответствующей антенной), если до этого было совершено не три удара, и при этом игроки соперника не должны мешать, - в противном случае следует фиксировать ошибку сопернику;

8) будьте сами дисциплинированы, соблюдая правила соревнований, и требуйте соблюдения правил от всех членов команд. Управляйте командами без послаблений в ходе матча (не допускайте нарушений игроками требований к форме одежды; контролируйте правильность подачи просьб о перерывах, заме-

нах и т. д. со стороны тренеров и не допускайте послаблений, контролируйте находений запасных игроков, тренеров также без послаблений и т. д.);

9) не позволяйте оказывать давление со стороны команд (др. лиц) на судей бригады (чаще всего такое давление оказывают на судей на линии), решительно пресекайте любые подобные попытки;

10) в судействе доверяйте членам судейской бригады по тем вопросам, за которые они отвечают, но и не бойтесь, не согласиться с их мнением, если считаете его ошибочным, а тех, кто не справляется со своими обязанностями, можно даже заменить;

11) не опрашивайте команды об ошибках, спросите судей бригады и с учетом их мнений принимайте решение;

12) по окончании встречи не забывайте поблагодарить за работу всех судей бригады и, конечно, тщательно проверить полностью оформленный секретарем протокол матча, после чего – поставить в нем подпись. Не стремитесь сразу после матча обсуждать принимавшиеся Вами решения, лучше несколько «отдохнуть», а затем (при необходимости) вернуться к обсуждению отсуженного матча.

2.2 Рекомендации второму судье

Работа второго судьи в день матча начинается с прибытием его на место соревнований (без опозданий). По прибытии: представиться главному судье, первому судье, переодеться в судейскую форму, проверить наличие свистка (2 шт.) и судейских карточек.

После выхода на игровое поле следует: познакомиться и побеседовать со всеми судьями бригады (если это не сделано до выхода), информатором, оператором табло, подавальщиками мячей, вытиральщиками площадки и обсудить с ними порядок взаимодействия в ходе матча, уточнить места нахождения дополнительного оборудования (измерителя высоты сетки, шаблона для измерения длины окружности мяча, измерителя давления внутри мяча, весов, подставки для мячей, компрессора-насоса для накачивания мячей, кассы с трафаретами номеров для замен с 1 по 178, предохранительных крышек на стойки и судейской вышки), проверить готовность к работе секретаря матча и оговорить с ним порядок взаимодействия. Убедиться в присутствии на арене врача соревнований.

С момента наступления времени начала действий по «Международному игровому протоколу», второй судья приступает к исполнению своих обязанностей в соответствии с его требованиями.

При этом рекомендуется в ряде действий придерживаться порядка:

1) с момента выбора мячей для игры (3 шт. игровых и 2 шт. запасных) следует держать их под постоянным контролем (т. к. второй судья несет за них ответственность), а по окончании матча – сдать их в место получения;

2) проследить, чтобы карточки расстановок были своевременно (до начала каждой партии) вручены тренерам команд и заполненные переданы секретарю, для заполнения протокола, что позволит избежать задержек с началом партий;

3) в ходе выполнения своих обязанностей второму судье следует находиться между мысленным продолжением линий нападения игровой площадки (со стороны ближайшей к нему стойки), но в пределах обеспечения слышимости просьб тренеров команд и секретаря матча;

4) не настаивайте перед первым судьей на своих жестикуляционных сигналах (тех, которые второй судья показывает без подачи свистка на остановку игры), если они не восприняты им с первого показа и он не попросил повторного их показа;

5) не забывайте контролировать секретаря матча, но если принятые первым судьей решения противоречат «Правилам» соревнований ли записям в протоколе матча, то без задержки проинформируйте об этом первого судью;

6) в ходе розыгрыша мяча не допускайте умышленное касание сетки, обращая внимание игроков и капитана на недопустимость подобных действий;

7) переход средней линии кистью (кистями) руки (рук) должны судиться также, как судится переход средней линии ступней (ступнями) ноги (ног);

8) не прерывайте игру, когда мяч полностью пересек вертикальную плоскость сетки за пределами антенн, т. к. игрокам команды, направившей данный мяч, разрешено возвращать его назад (на свою сторону площадки) в пределах данного свободного пространства (за соответствующей антенной), если до этого было совершенно не три удара, и при этом игроки соперника не должны мешать – в противном случае следует фиксировать ошибку сопернику;

9) будьте сами дисциплинированы, соблюдая правила соревнований, и требуйте соблюдения правил от всех членов команд. Управляйте командами без послаблений в ходе матча (не допускайте нарушений игроками требований к форме одежды, контролируйте правильность подачи просьб о перерывах, заменах и т. д. со стороны тренеров, не допускайте послаблений, контролируйте нахождение запасных игроков, тренеров также без послаблений и т. д.);

10) не позволяйте оказывать давление со стороны команд (др. лиц) на судей бригады (чаще всего такое давление оказывают на судей линии), решительно пресекайте любые подобные попытки;

11) по окончании встречи не забывайте поблагодарить за работу всех судей бригады и, конечно, тщательно проверить полностью оформленный секретарем протокол матча, после чего – поставить в нем подпись. Не стремитесь сразу после матча обсуждать принимавшиеся Вами решения, лучше несколько «отдохнуть», а затем (при необходимости) вернуться к обсуждению обсужденного матча.

2.3 Рекомендации судье-секретарю

Работа секретаря в день матча начинается с прибытием его на место проведения матча, получением в секретариате соревнований протокола матча (Приложение Г) и другой необходимой документации.

После получения протокола необходимо проверить его (в секретариате) на предмет правильности технической подготовки (возможно и самому провести эту подготовку): должно быть, как минимум, три экземпляра под копиру, важ-

но проверить правильность прокладки копирок (если протоколы изготовлены не из самокопирующей бумаги) и самих протоколов, чтобы исключить расположение каких-либо экземпляров «вверх ногами» и «зеркальное копирование». Затем проверить правильность заполнения верхней части протокола (от наименования соревнований, до названия встречающихся команд), нижней правой части протокола, получить чистые бланки расстановок (желательно на несколько бланков больше, т. к. часто бланк в ходе записи портят) и уточнить необходимые данные на первого и второго судей матча, а также судей на линиях. Кроме того, получить второй (чистый, без заполнения) комплект протокола, на котором (в случае необходимости) следует вести продолжение удлиненных партий.

С проверенным протоколом и всем необходимым (для его ведения) своевременно (если не было на этот счет дополнительных указаний от гл. судьи, гл. секретаря или первого, второго судей) до начала отсчета времени по «Международному игровому протоколу» занять свое место за столом секретаря (обратить внимание на его состояние: стол должен быть гладким и не шатающимся, что мешает ведению протокола). Иметь комплект принадлежностей (две ручки с одинаковым цветом пасты, на случай отказа одной из них, чистые листы бумаги, простой мягкий карандаш, лезвие, ластик, а также – свисток и часы с секундной стрелкой). Проинформировать первого, второго судей о готовности к выполнению своих обязанностей и готовности протокола. Заполнить названия команд на бланках расстановок, предоставить главным тренерам команд протокол на подпись и вручить им бланки расстановок (тренеров можно позвать самому или через второго судью). Сообщить первому, второму судьям о готовности к жеребьевке.

В момент, когда капитаны команд подойдут к столу секретаря для проведения жеребьевки, следует дать им подписать протокол матча (формально это можно сделать и сразу после жеребьевки). Получив от первого судьи результат жеребьевки, без задержки дооформить протокол матча. Самостоятельно или через второго судью получить от тренеров команд заполненные и подписанные бланки расстановок, сверить их с номерами игроков команд, внесенных в протокол, записать начальные расстановки команд в протокол на данную партию и ожидать начала матча. Если будут расхождения в номерах на бланках расстановок с составами команд в протоколе, следует без задержки сообщить об этом второму судье, прекратив заполнять протокол по данной команде, и только по принятию решения, устраняющему выявленные несоответствия, продолжить необходимые записи в протоколе.

Как минимум за одну минуту до начала матча секретарь должен быть полностью готов к ведению протокола. На обращение второго судьи о готовности к началу матча, секретарь, поднятием двух рук вертикально вверх (ладонями в сторону судейской вышки) на уровне головы или несколько выше, сигнализирует о своей готовности.

В дальнейшем (со свистком первого судьи на первую подачу) секретарь должен вести протокол, руководствуясь инструкцией по его ведению.

После окончания матча оформленный полностью и подписанный судьями и капитанами команд протокол секретарь должен без задержки сдать в секретариат (гл. секретарю), попросив проверить его, и только с разрешения гл. секретаря, возможно гл. судьи (его заместителя) переодеться и покинуть место соревнования. Не стремитесь сразу после матча обсуждать ход его судейства, лучше несколько, «отдохнуть», а затем (при необходимости) вернуться к обсуждению матча.

Полезны секретарю и дополнительные рекомендации:

1) после получения и до окончательной сдачи протокола, не перепоручайте его никому;

2) при ведении записей в протоколе не отвлекайтесь и не позволяйте в этот момент мешать Вам;

3) заполнение в протоколе данных на последующие партии не делайте на опережение (особенно до начала матча). Это позволит с наименьшими издержками исправить (в случае каких-либо описок) исходную запись всего одной партии;

4) не «судите визуально» вместо судей в ходе матча и помните – только окончательное решение судей, просигнализированное свистком и жестом, являются для секретаря разрешающим моментом для проведения соответствующей записи в протоколе;

5) не упускайте из поля зрения отображение игровой информации на табло. Несоответствие показаний на табло записям в протоколе недопустимы. Своевременно обращайтесь внимание оператора табло на это несоответствие и добивайтесь устранения возникших несоответствий;

6) для взаимодействия со 2-м судьей рекомендуем применение жестов: «готовность к ведению протокола» - поднять обе руки вверх (на уровень головы или несколько выше) ладонями в сторону судейской вышки, запись «проводимых замен игроков» - поднятием левой руки вверх (на уровень головы или несколько выше) ладонью в сторону судейской вышки, как сигнал 2-му судье, что понял «кто с кем заменяется» и «замену разрешаю», затем опустить ее, и поднятием обеих рук вверх (после соответствующей записи в протоколе), как сигнал 2-му судье о готовности к предложению встречи, неплохо жестом «перерыв» с последующим показом одного (указательного) или двух (указательного и среднего) пальцев сигнализировать 2-му судье (только по его просьбе) о количестве имеющихся у команд перерывов на отдых, в случае использования 2-го перерыва на отдых к командам, при сообщении (без задержки) об этом 2-му судье, после жеста «перерыв» можно показать жест – «сложенные крест на крест руки» на уровне груди или несколько выше – как понятие, «перерывов у команды больше нет»; по аналогии необходимо сигнализировать 2-му судье о 5-й и 6-й заменах; об окончании партии также применим жест – «сложенных крест на крест рук» и, кроме того, громким голосом, чтобы услышал 2-й судья, произнести – «партия окончена»;

7) во всех случаях, требующих остановки игры (подача вне очереди или др.), секретарь должен громким голосом или звуковым сигналом (без задержки) обратить на это внимание 2-го судьи и довести командам (через 2-го судью)

причину остановки. После устранения «причин» остановки игра возобновляется.

Секретарю следует твердо уяснить, что протокол матча – основной отчетный документ, руководствуясь которым ГСК, проводящая соревнования, утверждает его результаты. Подлинник его прилагается к отчету ГС о соревнованиях. Кроме того, протокол является документом, подтверждающим участие в соревновании соответствующих команд и конкретных игроков, фактически принимавших участие в матче. Он используется командами при разборе (анализе) проведенного матча. Протокол, как юридический документ, является основанием для финансовых расчетов с судьями бригады, фактически судившими матч, а также – для отчетов команд о командировках на соревнования. Поэтому, данная значимость протокола, требует от секретаря повышенной ответственности по его ведению и сохранности.

2.4 Рекомендации судьям на линии

Работа судей на линии в день матча начинается с прибытием их на место соревнований.

По прибытии следует представиться главному судье матча (заместителю), первому и второму судьям матча. Переодеться в заранее указанную форму одежды. Уяснить наличие флажков, которыми судья на линии подает сигналы первому и второму судьям матча во время игры: обратить внимание на цвет их полотнища, который должен отличаться от цвета игровой площадки.

Своевременно (минимум за 30-17 минут, если не было на этот счет дополнительных указаний главного (заместителя) судьи, первого или второго судей, до начала отсчета времени по игровому протоколу) прибыть на игровую площадку (в район столика судьи-секретаря), представиться первому и второму судьям и действовать в соответствии с их указаниями. В согласительной форме линейные определяют друг с другом свое рабочее месторасположение на игровом поле (сторону площадки и линию для наблюдения) и принятое решение сообщают секретарю.

Как минимум, за одну минуту до начала матча с флажком в руках занять свое рабочее место на игровом поле, обращая внимание на действия первого судьи, нахождение игроков в пределах игровой площадки.

С момента подачи первым судьей свистка на первую подачу и до последнего свистка на окончание матча следует находиться на своем рабочем месте, выполняя работу в соответствии с Правилами игры. В перерывах между партиями лучше подходить в район стола секретаря.

По окончании игры подойти к столу секретаря, возратить на место флажки и с разрешения первого судьи покинуть игровое поле. С разрешения главного (заместителя) судьи можно переодеться и убыть с места проведения соревнований.

Полезны линейным и дополнительные рекомендации:

1) во время игры не отвлекайтесь от судейской работы на матче, не судите за первого или второго судей, не осматривайте зал и трибуны, не ведите посто-

ронных разговоров, пререканий с игроками или зрителями, и т. д. Помните, что все внимание должно быть сосредоточено на игре и взаимодействии с первым и вторым судьями;

2) в периоды, когда мяч направляют не в зону вашего действия, не напрягайтесь, но если мяч в вашей зоне ответственности, сосредоточьтесь и после завершения игрового момента расслабьтесь;

3) показ флагом следует делать быстро, так как судьи, команды, зрители должны видеть вашу мобильность, сосредоточенность и уверенность в действиях;

4) стоять следует, выставив вперед левую ногу, тогда корпус будет, развернут к игровой площадке, и будет легче увидеть все происходящее над ней;

5) флаг держать за конец древка свободно опущенной вниз рукой;

6) если судье на линии кто-то (что-то) мешает выполнять свои обязанности (игроки или представители команд, зрители, какие-либо возникшие в ходе игры препятствия и др.), то он должен без промедления сообщить об этом первому или второму судьям матча, в крайнем случае – главному (заместителю) судье и попросить о принятии мер по исключению всего, что мешает ему выполнять свои обязанности. Все обращения к указанным лицам лучше делать при остановках в игре;

7) жестикулируя – показывайте четко, быстро (сразу в момент фиксирования тех или иных ситуаций в ходе матча) и понятно для всех;

8) показывайте только, то, что сами видели;

9) повторная жестикуляция по одному и тому же эпизоду делается только по просьбе первого судьи матча;

10) не воспринимайте как обиду, когда первый судья не соглашается с Вашим сигналом. Он имеет на это полномочия, т. к. он один отвечает за окончательное решение по тому или иному эпизоду в матче.

По окончании матча не стремитесь (сразу) обсуждать принимавшиеся вами решения в ходе матча, останавливая желающих сделать это предложением «отдохнуть», после чего вернуться (по необходимости) к обсуждению вашей работы.

2.5 Рекомендации судье-информатору

На соревнования по волейболу сегодня зритель ходит. А если это игры ведущих команд страны или мира, то любители игры не оставляют их без своего внимания. И не так уж редко они слышат неквалифицированные, порой режущие слух фразы судьи-информатора. Причина в том, что к микрофону просто порой некого посадить.

Представляется важным поставить вопрос о подготовке этого звена, если хотите «спортивного сервиса», которое, по сути, почему-то выпало из поля зрения всех, кто ответственен за развитие волейбола.

Можно смело утверждать, что от мастерства судьи-информатора во многом зависит и приток зрителей на волейбол, поведение и, если хотите, настроение волейбольного болельщика. Ведь судья-информатор это тот, кто учит (не побо-

имся этого слова) зрителя ориентироваться в хитросплетениях игры и ее правил. Только он должен умело, доходчиво, кратко и емко, с чувством взвешенного юмора посвящать зрителей в тайны волейбола.

А бывает и так. Микрофон доверяют добросовестному информатору. Словно из рога изобилия, без пауз сообщает он самые разнообразные сведения. Не умолкающий ни на секунду голос, отвлекающий от главных событий, не дает болельщикам (да и командам) сосредоточиться, а назойливость раздражает.

Так на что должен быть сориентирован судья-информатор при его подготовке?

Во-первых, он должен знать волейбол, его правила и, конечно, людей (игроков, тренеров, судей) этого вида спорта, уметь доходчиво, четко и лаконично пояснять те или иные ситуации, возникающие на спортивной арене. Он не должен ограничиваться простой регистрацией событий. Многих игроков, прежде всего, ведущих, информатору следует знать в лицо. Иначе пока он заглянет в свои материалы, чтобы по номеру определить игрока, игровой момент изменится и информация просто опоздает. В нужный момент судья-информатор должен рассказать о правилах, пояснить, что означают те или иные судейские решения. Конечно же, судья-информатор не должен забывать о воспитательной роли волейбольных соревнований и не упускать ни одной возможности, чтобы тот или иной яркий эпизод из биографии игрока, тренера или судьи стал достоянием аудитории. Для зрителей особенно юных – сообщенное служит прекрасным примером для подражания.

Во-вторых, возникает вопрос: когда и сколько говорить судье-информатору? Зритель ведь и сам хочет поразмыслить. И, если информатор «говорит» в микрофон без умолку, эффект будет обратный. Не рекомендуем судье-информатору сообщать зрителям информацию после совершенной подачи и до свистка арбитров на остановку игры. От него требуется умение выбрать главное, не надоедать болельщику повторением прописных истин и ... не мешать командам, да и судьям. Да, да – наша настойчивая рекомендация – не мешать! Например, судья-информатор радостно восклицает по поводу удачно отыгранного командой мяча и расточает «дифирамбы», а в это время подающий игрок, отрешившись от всего, настраивается на подачу, а информатор вдруг называет его фамилию, затем номер ... думается, игрок «спасибо» информатору за это не скажет. Ведь сколько каждый из нас видел потерянных в этот момент подач. В другом случае. Мы знаем, что волейбольные матчи порой проходят довольно долгое время. Разные складываются на них коллизии и для игроков, и для зрителей. Судье-информатору очень важно на таких матчах найти точные слова. О серьезных вещах сказать иногда с юмором. Еще пример, требовательно просит он зрителей не выражать недовольство свистом, а свист становится еще оглушительнее. А если по-иному? ... Или вот – на соревнованиях судья-информатор вежливо напомнил зрителям, что в спортивном зале следует находиться без головного убора и этим он сумел дисциплинировать болельщиков, создав в зале необходимую атмосферу.

В-третьих, это эрудиция судьи-информатора. Наш век – техники. Свои выгоды несет техника и судьям-информаторам. Но, не спасут никакие техниче-

ские новинки, если судья-информатор не обладает достаточной эрудицией, запасом знаний. Причем не только сугубо волейбольных. В играх могут случаться продолжительные паузы. Судья-информатор должен быть к этому готов! Экскурс в историю, знакомство с биографиями ведущих игроков, важные достижения команд (особенно лидеров) и т.д. – все это, несомненно, будет интересно зрителю, и он скажет спасибо человеку у микрофона за то, что не пришлось скучать в ожидании продолжения матча.

В-четвертых, конечно, у информатора должен быть приятный хорошо поставленный голос. Поэтому необходимо работать с судьями-информаторами и в этом направлении и вести их отбор. Понятно, что судьями – информаторами не рождаются. Их надо готовить. Приобрести, необходимый комплекс качеств они могут, в сущности, только после специальной подготовки – семинаров. И такую подготовку, прежде всего, следует организовывать на местах, что привлечет в этой своеобразный корпус арбитров наиболее способных людей.

Некоторые рекомендации, даваемые нами далее, на наш взгляд, помогут как руководителям семинаров судьями-информаторами, так и самим судьям-информаторам вести подготовку к конкретному соревнованию (матчу) по волейболу и участвовать в нем.

Итак, четкость проведения соревнований по волейболу зависит также от работы судьи-информатора (диктора). Желательно, чтобы диктаторами работали постоянно специально подготовленные люди. Они должны в достаточной мере разбираться в тонкостях волейбола, знать «Официальные правила волейбола» с изменениями, дополнениями и комментариями к ним, уметь своевременно и квалифицированно объяснять ошибки, допущенные командами.

Общая культура, культура речи и хорошая дикция – необходимые требования для диктора соревнований. При выполнении обязанностей диктору необходимо сохранять хладнокровие и, конечно, соблюдать полную объективность. Личные симпатии диктора не должны отражаться ни в интонации голоса, ни в содержании пояснений. Близкое присутствие зрителей, так как работа ведется на виду у них, требует от диктора повышенной отвлеченности и умения не реагировать на их эмоциональное восприятие хода спортивной борьбы, а порою на прямые громогласные выкрики даже в свой адрес. Конечно, отбор и подготовка дикторов должны вестись планомерно, они должны тоже проходить обучение на соответствующих семинарах. Как правило, судья-информатор подчиняется главному (заместителю) судье соревнований.

Работа диктора в день матча начинается с прибытия (без опозданий), на место соревнований. По прибытии следует представиться главному судье соревнований (заместителю). Переодеться в установленную ГС форму одежды. Получить в секретариате копии технических заявок команд, лист назначения судий, расписание игр. Не лишними для диктора будут и такие документы: «Положение» о соревнованиях, таблица соревнований (с предыдущими результатами), краткая справка о предыдущих выступлениях и достижениях команд, об отдельных игроках, о судьях, проводящих матч. Кроме того, диктору необходимо иметь личный комплект «Официальных правил волейбола» со всеми

изменениями, дополнениями и комментариями, а также – рабочий блокнот, для предварительной подготовки необходимых к объявлению текстов.

Следует сразу же ознакомиться с рабочим местом и определить с техническим персоналом спортивного сооружения оптимальный вариант звучания радиосистемы. Провести опробование работы микрофона с целью определения оптимального расстояния – расположения от него во время передачи информации. Рабочее место диктора следует располагать вблизи секретаря и оператора табло (счетчик очков) матча так, чтобы ему не мешали зрители и участники соревнований. При этом диктор должен иметь со своего рабочего места полный обзор игрового поля и спортивной арены.

Особое внимание диктор должен уделять микрофону. Прежде всего, микрофон должен иметь ручной выключатель, так как диктор должен в период паузы обязательно выключать его, чтобы исключить попадания в эфир ненужной информации. Но если диктор уходит от микрофона, он должен просить радиоузел о его отключении на период своего отсутствия, а по прибытии – не забыть попросить радиоузел вновь включить микрофон. Диктор должен категорически запрещать допуск всех других лиц к передаче радио-информации, так как во время соревнований разрешается передача информации, которая имеет только непосредственное отношение к проходящим соревнованиям. Передача различных объявлений, реклам, вызов отдельных лиц из числа зрителей и т. д. категорически запрещается и может, различается только ГС соревнований. При необходимости управления зрителями с целью соблюдения установленного порядка на трибунах, о выходе с арены соревнований, движения транспорта и т. д. допускается, как исключение, объявления администрации игровой арены или органов правопорядка. Причем тексты подобных объявлений должны подписываться, кроме указанных органов, и главным судьей соревнований.

После завершения проверки готовности рабочего места диктор должен уточнить с встречающимися командами, судьями и официальными лицами неясные ему произношения названий команд, имен и фамилий участников матча. Затем подготовить необходимые к объявлениям на матче соответствующие дикторские тексты.

Своевременно, по согласованию с ГС соревнований руководствуются в том числе «Международным игровым протоколом» (Приложение В), диктор должен приступить к объявлению подготовленной информации о проходящих соревнованиях и предстоящем матче, о командах и судьях матча (Приложение Г).

С началом матча диктор должен языком «Правил соревнований» давать пояснения принимаемых судьями решений. Его помощь судьям и зрителям очень важна в сложных игровых ситуациях. По окончании матча диктор сообщает об этом и делает необходимые соответствующие объявления. В качестве примеров нами даны проекты некоторых дикторских тестов (Приложение Г), рекомендовавшиеся на крупных волейбольных соревнованиях. Уходить с места соревнований диктор может только с разрешения ГС или его заместителя.

В заключении, обращаем внимание дикторов, что, в целях сокращения числа ошибок и оговорок, следует необходимую информацию в виде «блоков-матриц» готовить заранее (при подготовке к участию в соревнованиях) в рабо-

чем блокноте. Тогда на соревнованиях остается лишь заполнять уточнениями оставленные в них пропуски), о повысит оперативность в работе) и безошибочно вести необходимые объявления. Если же диктор допустил ошибку, которая была озвучена, или на табло возникли сбои в информации, то по мере уточнения правильности информации ему необходимо не затягивая времени озвучить поправку. Практика показывает, дикторы работают с минимум ошибок на первом, втором матчах, что следует учитывать и дикторам, и ГСК, и организаторам при организации соревнований.

2.6 Рекомендации оператору табло

Работа оператора табло, или, как его называют, счетчика очков, внешне незаметная, по сути своей очень ответственная. Она напрямую связана со всеми участниками соревнований и зрителями. Можно сказать, что это «живой нерв» матча. Стоит при фиксации очков (или другой отображаемой информации), набираемых команд, допустить неточность, как реагируют все: и капитаны, и игроки, и тренеры, и судьи, и ГСК, и, конечно, зрители. Все они спрашивают и указывают на замеченные те или иные несоответствия на табло. Табло – это текущее отображение: кто с кем встречается, номера и фамилии игроков и кто фактически играет на площадке, кто капитан, тренер, судьи, какой счет (очков и партий), число замен, перерывов, чья подача, продолжительность (партий, перерывов, матча). Современные спортсооружения, как правило, оборудуются табло с электронным отображением информации.

Лица, а это, как правило, судьи, назначенные работать операторами табло должны быть подготовлены к работе с пультами персональных компьютеров. Операторам приходится вводить на табло (или убирать с табло) различную информацию, как до начала матча, так и в ходе самого матча. Ошибаться при этом они не должны. Нельзя оператору табло в ходе матча отвлекаться или «судить за судей» для себя и, опережая их решение, по своему усмотрению манипулировать информацией на табло. Операторам табло следует взять за правило, что только после окончательного решения судий матча можно на табло давать информацию. Еще лучше, если оператор табло имеет визуальный и речевой контакт с секретарем, и тогда по окончательным указаниям последнего он может вести отображение информации на табло. Но, если в отображаемой на табло информации допущена ошибка, то оператор должен уметь быстро устранить ее.

Несмотря на наличие электронного табло, оператор табло одновременно ведет работу по отображению счета (очков и партий) на механическом (чаще всего настольном) табло, которое должно быть на его рабочем месте расположено так, что показания его были видны судьям и самому оператору. Таких табло на соревнованиях может быть несколько и их стараются расположить в разных местах вблизи игрового поля так, чтобы с этих мест было видно табло оператора (с которого на других табло дублируется информация), а сами табло были хорошо видны и участникам матча, и зрителям.

Конечно, отбор и подготовка операторов табло должны вестись планомерно и заранее. Они должны проходить специальное обучение на соответствующих семинарах.

Как правило, оператор табло подчиняется главному (заместителю) судье соревнований.

Работа оператора табло в день матча начинается с прибытия на место соревнований. По прибытии следует представиться главному судье соревнований (заместителю). Переодеться в установленную ГС одежды. Получить в секретариате копии технических заявок команд, лист назначений судей, расписание игр. Сразу же ознакомиться с рабочим местом, с техническим персоналом спортсооружения, проверить работоспособность электронного табло, убедиться в наличии механического табло, уточнив, будет ли производиться и откуда механическое дублирование отображаемой информации. Оговорить взаимодействие с секретарем, диктором и операторами-дублерами (если они будут) его механического табло. Своевременно по согласованию ГС соревнований, руководствуясь в том числе «Международным игровым протоколом», до начала матча вести на табло необходимую информацию предварительно получив от секретаря данные с карточек расстановок команд.

С началом матча оператор табло ведет отображение информации соответствующей ходу матча. По завершении работы оператор табло должен его выключить. Уходить с места соревнований оператор табло может только с разрешения ГС или его заместителя.

2.7 Рекомендации по составлению отчета главного судьи

Отчет главного судьи является основным документом, из которого директор соревнований может получить самую достоверную информацию о проведенном туре и использовать эту информацию в работе с региональными федерациями, клубами, тренерами...

Предлагаемые рекомендации призваны:

- 1) оказать главным судьям практическую помощь в составлении отчетов;
- 2) сделать отчеты более информативными по содержанию и однообразными по форме;
- 3) исключить в отчетах несудейскую терминологию.

В памятке изложены наиболее характерные замечания, краткие комментарии и пожелания по тем пунктам, по которым в отчетах чаще всего встречаются ошибки и разночтения.

В первой строке – кратко пишется полное название тура (например – Чемпионат России, женские команды, суперлига, группа Б, IV тур).

Замечания судейству. Замечания по работе судейской коллегии на туре высказывает главный судья и фраз типа: «У тренеров и игроков замечаний по судейству нет...» - в отчете быть не должно.

Главный судья вправе и обязан высказывать замечания по квалификации любого из членов коллегии, их дисциплинированности, отношению к работе, а

также по работе коллегии в целом и участием местной коллегии судей в подготовке и проведении технического совещания.

Дифирамбов, штампованных фраз, также как и надуманных замечаний писать не нужно. Если у главного судьи нет замечаний так и нужно написать – «Замечаний нет». Но очень нелогично выглядит отчет, в котором главный судья пишет «замечаний по судейству нет» и ставит главному секретарю оценку «хорошо», а работу судей на линии оценивает «удовлетворительно»

В таком случае главный судья обязан дать словесную характеристику работы этих судей и высказать свое мнение, что это – отсутствие в городе судей и работали случайные люди или необъективность судей в результате так называемой «работы с судьями».

Характеристика спортивной базы. Если у главного судьи нет замечаний по состоянию базы, наличию и качеству инвентаря, желательно кратко написать – «спортивная база, оборудование и инвентарь отвечают правилам соревнований и «Регламенту».

Но главный судья обязан видеть и отмечать травмоопасное оборудование, ветхие сетки и антенны, отсутствие швабр. Грязные флажки, некрашенный пол, от которого игроки вынимают щепки из футболок и занозы.... Такие вещи должны отмечаться в отчете.

Замечания по приему участников и судей. Если у главного судьи нет замечаний, так и нужно кратко написать. Но, к сожалению, имеют место случаи, когда приезд команд пущен на самотек, практически срывается техническое совещание и проводится в игровой день за час до игры, команды лишены возможности опробования площадки (практически протестовая ситуация), ... а в отчете об этом ни слова, но расписан весь гостиничный сервис, по сколько человек жили, как питались...

Любые случаи нарушений регламента должны быть отмечены!!!

Организация соревнований. Общие фразы типа «соревнования освещались в печати и по радио» желательно как-то расшифровывать и указывать хотя бы издание (центральное, областное, городское...), точно так же радио и телевидение.

Практически каждый главный судья на вопрос «Почему вовремя не сообщен результат в Федерацию?» отвечает, что не было возможности позвонить. Но не один главный судья в отчете не написал, что принимающий пункт не обеспечил связь с Федерацией или не оплатил разговор главного судьи с Федерацией с переговорного пункта.

Медицинское обслуживание. Желательно указать медицинское учреждение обслуживающее данный тур. Это может быть мед. служба спорткомплекса, городская поликлиника, служба скорой помощи или другое медицинское учреждение, с которым у принимающей организации имеется договор.

Состав судейской коллегии. В самом, казалось бы, конкретном и четком разделе, где нужно просто заполнить таблицу используя терминологию правил соревнований, больше всего допускается ошибок и неточностей. Некоторые главные судьи ставят оценки всем, включая себя и инспектора, другие, кроме ГСК и одного, двух судей, никого больше не включают в состав коллегии. Как

только не обзывают судей на линии: флаговые, и боковые, и линейные, хотя эта должность записана в правилах соревнований и расписаны их обязанности и жесты.

Подобных вольностей в отчетах очень много и нет необходимости их перечислять, поэтому предлагается следующий вариант заполнения этого раздела.

Фамилии и инициалы судей записываются в следующей последовательности:

- 1) инспектор;
- 2) главный судья;
- 3) зам.главного судьи;
- 4) главный секретарь;
- 5) первый и второй судьи (в порядке категории и алфавита);
- 6) секретарь;
- 7) судьи на линии (в алфавитном порядке);
- 8) судья-информатор;
- 9) операторы табло.

Главный судья обязан оценивать работу всех судей бригады (кроме себя и инспектора) по четырехбальной системе, желательно прописью («отлично», «хорошо»...). Оценки первого, второго судьи в баллах только в просмотрных карточках, если они ведутся. Работу главного судьи президиум КС, назначивший его на проведение соревнования.

В отчете (как и в других документах папки главного судьи) рядом с подписью должны быть разборчиво написаны фамилия и инициалы. Это не только элемент культуры оформления служебного документа, но и реальная потребность.

В Федерации не все документы хранятся вместе и, когда приходится обращаться к конкретным документам, которые хранятся в отдельной папке, то установить фамилию главного судьи по росчерку просто невозможно и необходимо поднимать другие документы.

Отчет может быть напечатан или аккуратно написан от руки.

3 Рекомендации по составлению отчета главного судьи

Главный судья вправе и обязан высказывать замечания по квалификации любого из членов коллегии, их дисциплинированности, отношению к работе, а также по работе коллегии в целом и участию местной коллегии судей в подготовке и проведении технического совещания. Дифирамбов, штампованных фраз, также как и надуманных замечаний писать не нужно. Если у главного судьи нет замечаний так и нужно написать — «Замечаний нет». Но очень нелогично выглядит отчет, в котором главный судья пишет «замечаний по судейству нет» и ставит главному секретарю оценку «хорошо», а работу судей на линии оценивает «удовлетворительно».

В таком случае главный судья обязан дать словесную характеристику работы этих судей и высказать свое мнение, что это - отсутствие в городе

судей и работали случайные люди или необъективность судей в результате так называемой «работы с судьями».

Характеристика спортивной базы. Если у главного судьи нет замечаний по состоянию базы, наличию и качеству инвентаря, желательно кратко написать - «спортивная база, оборудование и инвентарь отвечают правилам соревнований и «Регламенту»».

Но главный судья обязан видеть и отмечать травмоопасное оборудование, ветхие сетки и антенны, отсутствие швабр. Грязные флажки, некрашеный пол, от которого игроки вынимают щепки из футболок и занозы... Такие вещи должны отмечаться в отчете.

Замечания по приему участников и судей. Если у главного судьи нет замечаний, так и нужно кратко написать. Но, к сожалению, имеют место случаи, когда приезд команд пущен на самотек, практически срывается техническое совещание и проводится в игровой день за час до игр, команды лишены возможности опробования площадки (практически протестовая ситуация),... а в отчете об этом ни слова, но расписан весь гостиничный сервис, по сколько человек жили, как питались...

Любые случаи нарушения регламента должны быть отмечены!!!

Организация соревнований. Общие фразы типа «соревнования освещались в печати и по радио» желательно как-то расшифровывать и указывать хотя бы издание (центральное, областное, городское...), точно так же радио и телевидение.

Практически каждый главный судья на вопрос «Почему вовремя не сообщал результаты в Федерацию?» отвечает, что не было возможности позвонить. Но ни один главный судья в отчете не написал, что принимающий клуб не обеспечил связь с Федерацией или не оплатил разговор главного судьи с Федерацией с переговорного пункта.

Медицинское обслуживание.

Желательно указать медицинское учреждение обслуживающее данный тур. Это может быть мед. служба спорткомплекса, городская поликлиника, служба скорой помощи или другое медицинское учреждение, с которым у принимающей организации имеется договор.

Состав судейской коллегии.

В самом, казалось бы, конкретном и четком разделе, где нужно просто заполнить таблицу, используя терминологию правил соревнований, больше всего допускается ошибок и неточностей. Некоторые главные судьи ставят оценки всем, включая себя и инспектора, другие, кроме ГСК и первого, второго судей, никого больше не включают в состав коллегии. Как только не обзывают судей на линии: флаговые, и боковые, и линейные, хотя эта должность записана в Правилах соревнований и расписаны их обязанности и жесты.

Подобных вольностей в отчетах очень много и нет необходимости их перечислять, поэтому предлагается следующий вариант заполнения этого раздела.

Фамилии и инициалы судей записываются в следующей последовательности:

1) инспектор;

- 2) главный судья;
- 3) зам. главного судьи;
- 4) главный секретарь;
- 5) первый, второй судьи (в порядке категорий и алфавита);
- 6) секретарь;
- 7) судьи на линии (в алфавитном порядке);
- 8) судья информатор;
- 9) операторы табло.

Главный судья обязан оценить работу всех судей бригады (кроме себя и инспектора) по четырехбальной системе, желательно прописью («отлично», «хорошо» и т.д.). Оценки первого, второго судей в баллах только в просмотровых карточках, если они ведутся. Работу главного судьи оценивает Президиум КС, назначивший его на проведение соревнования.

В отчете (как и в других документах в папке главного судьи) рядом с подписью должны быть разборчиво написаны фамилия и инициалы. Это не только элемент культуры оформления служебного документа, но и реальная потребность.

В Федерации не все документы хранятся вместе и, когда приходится обращаться к конкретным документам, которые хранятся в отдельной папке, то установить фамилию главного судьи по росчерку просто невозможно и необходимо поднимать другие документы.

Отчет может быть напечатан или аккуратно написан от руки.

4 Рекомендуемый дикторский текст до начала матча

17 минут до начала матча (см. Приложение В).

Диктор информирует зрителей о предстоящей игре, представляет полные составы команд, историю создания команд и их успехи на внутренних соревнованиях страны и на международных соревнованиях.

12 минут до начала игры.

Получает от секретаря игры расстановки команд на первую партию для представления стартовых составов.

4 минуты до начала игры.

Две команды и первый и второй судьи выходят на площадку.

Представление: наименование соревнования по волейболу среди (мужских/женских или др.) команд наименование лиги. Номер (первый) тур. (Стадия) игры.

На площадке команды: даются наименования команд и города (регион...).

2 минуты 30 секунд до начала матча.

первый, второй судьи и судьи на линии выходят в центр площадки. Представление: встречу судят:

- 1) первый судья (указать: судейскую категорию, спортивное звание, имя, фамилию, город);
- 2) второй судья (указать: см. первый судья);

3) судьи на линии: представляются двое или четверо судей с указанием коллегии.

4) секретарь игры (указать: см. Первый судья);

5) инспектор (указать: см. Первый судья).

Представляем стартовый состав команд: (наименование команды и город). Представление начинается с команды, которая начинает подавать и представляются игроки по возрастающим номерам. Последним представляется «либеро» команды. После этого представляется руководящий состав команды (Гл. тренер, помощник тренера).

Список использованных источников

- 1 Всероссийская Федерация волейбола: Официальные правила волейбола 2001 - 2004. - М.: «Терра-Спорт», 2001.-50 с.
- 2 Всероссийская Федерация волейбола. Методическое пособие для проведения Региональных семинаров по подготовке и совершенствованию судей./для лекторов Президиума ВКС/.- С - Пб., ЗАО «Берег А», 1998.-95 с.
- 3 Всероссийская Федерация волейбола: Методическое указание поведению протокола. - М., 1998.-55 с.
- 4 Губенко Л. Я. Организация и судейство соревнований по волейболу.- М: Физкультура и спорт, 1988.-80 с.
- 5 Железняк Ю. Д., Айрапетьянц Л. Р., Пименов М. П., Кунянский Я А. Массовый волейбол/обучение, соревнования, судейство/ - Ташкент: Изд. - олиграфическое объединение «Ибн Сино», 1994.-100 с.
- 6 Железняк Ю. Д., Кунянский В А. Волейбол. У истоков мастерства/Под редакцией Ю. В. Питерцева. - М: Изд. «ФАЙР-ПРЕСС», 1998.-110 с.

Приложение А
(справочное)

<< ___ >> _____ 200 г

ОТЧЕТ
главного судьи по волейболу

Дата _____ город _____ спортзал _____

Замечания по судейству _____

Нарушение дисциплины и правил соревнований _____

Протесты, жалобы, их характер и принятые меры и решения _____

Характеристика спортзала: инвентарь, табло, радиоинформация и т.д. _____

Замечания по приему участников и судей _____

Организация соревнований (пресса, афиши, программа и т.д.) _____

Медицинское обслуживание _____

Таблица А.1 - Состав судейской коллегии

Фамилия, имя, отчество	Категория	Город	В качестве кого работал	Оценка (прописью)

Главный судья _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный секретарь _____

Приложение Б (справочное)

Выписка из «Международного игрового протокола». Игровой протокол Чемпионата России

17 минут до начала матча.

Судьи проверяют высоту и состояние сетки, положение антенн и ограничительных лент.

16 минут до начала матча.

Жеребьевка. Судьи и капитаны команд находятся перед столом секретаря. После проведения жеребьевки первый судья информирует секретаря о ее результатах. Капитаны и тренеры подписывают протокол встречи.

15 минут до начала матча.

Разминка. Первый судья свистком сигнализирует о начале официальной разминки, 5 минут для каждой команды или 10 минут вместе. Судьи проверяют игровые мячи, таблички для замен, табло, сирену, другое оборудование и инвентарь, дают необходимые инструкции судьям на линии, подавальщикам и вытиральщикам.

12 минут до начала матча.

Второй судья получает у тренеров команд карточки расстановки на первую партию и вручает секретарю. Секретарь записывает номера стартовых игроков и либеро, если он заявлен, в протокол.

5 минут до начала матча.

Окончание разминки. Первый судья дает свисток на окончание разминки. Судьи просят разрешения жюри начать встречу. По свистку первого судьи команды должны немедленно закончить разминку и возвратиться к своим скамейкам. Если есть необходимость поменять майки, то это должно делаться как можно быстрее. Все члены команд в игровой форме должны находиться у своих скамеек.

4 минуты до начала матча.

Два судьи и команды в полном составе под звуки фанфар выходят и выстраиваются в середине площадки перпендикулярно сетке, лицом к жюри (или основной трибуне зала). Судья информатор объявляет название матча и встречающиеся команды. Первый судья свистком дает разрешение командам на взаимное приветствие. Команды приветствуют друг друга пожатием рук под сеткой и возвращаются к своим скамейкам. Стартовые составы должны сесть на скамейки, а запасные — занять места в зонах разминки.

2 минуты 30 секунд до начала матча.

Оба судьи и судьи на линии под фанфары выходят в центр площадки лицом к жюри (или основной трибуне зала). Информатор представляет 1-й 2 судью, секретаря и судей на линии. Бригада расходится по своим рабочим местам.

Информатор вызывает на площадку стартовые составы команд и представляет тренеров. Каждый игрок стартового состава выходит на площадку после

объявления его имени диктором и приветствует болельщиков. Старший тренер и помощник тренера встают и поднимают руку после объявления их имен диктором. Остальные игроки представляются в течение матча во время замены. После представления стартовых игроков и тренеров второй судья передает 2 игровых мяча подавальщикам и проверяет расстановку команд. Затем проверяет готовность секретаря матча к работе и после этого дает мяч подающему игроку. Первый судья по готовности команд и судей бригады дает свисток на подачу.

Начало матча.

Считается с момента, когда первый судья дает свисток, разрешающий первую подачу в матче.

Перерывы между партиями.

По окончании партии команды строятся на лицевых линиях. По свистку первого судьи команды меняются площадками. После прохождения стоек команды направляются к своим скамейкам.

Через 2 минуты 30 секунд перерыва между партиями.

По свистку второго судьи или зуммеру по 6 игроков каждой команды выходят на площадку. Второй судья проверяет расстановку. Подавальщик дает мяч подающему игроку.

Через 3 минуты перерыва между партиями.

Первый судья по готовности команд и судей бригады дает свисток, разрешающий подачу.

Перерыв перед решающей партией.

По окончании партии команды строятся на лицевых линиях и по свистку первого судьи уходят к своим скамейкам, а капитаны и судьи подходят к столу секретаря для жеребьевки.

Через 2 минуты 30 секунд перерыва перед решающей партией.

По свистку второго судьи или зуммеру команды выходят на площадку. Второй судья проверяет расстановку.

Через 3 минуты перерыва перед решающей партией.

Первый судья по готовности команд и судей бригады дает свисток, разрешающий первую подачу в партии.

Во время перерывов.

Второй судья должен просить команды располагаться как можно ближе к скамейкам, чтобы игроки не мешали работе вытиральщиков.

Окончание матча.

По окончании встречи 6 игроков каждой из команд строятся на лицевых линиях, а оба судьи располагаются перед вышкой. По указанию первого судьи команды благодарят друг друга под сеткой и возвращаются к своим скамейкам. Судьи подходят к столу секретаря для проверки и подписи протокола матча.

Приложение В (справочное)

Дикторские тексты

Таблица В.1 – Дикторские тексты

Событие	Дикторский текст
1	2
Выход команд на площадку (уточняется ритуал за 17 минут до начала матча)	(Уточняется – с требованиями ретуала. См. далее «текст до начала матча») Уважаемые зрители! На площадке женские (мужские) команды «А» и «Б». Команда «А»... Команда «Б»...
После свистка первого судьи на разминку	Командам предоставляется минутная разминка.
Начало партии	Первая (2, 3, 4, 5) партия, 0: 0. Подает команда «А»
Замена игрока	Замена в команде «А». Играет (имя, фамилия, №).
Перерыв (тайм-аут)	При счете _ : _ первый (второй) перерыв (тайм-аут) в первой (2, 3, 4) партии.
Технический тайм-аут	При счете <u>8(16)</u> : __ первый (второй) технический (тайм-аут) в первой (2, 3, 4) партии.
Судья показывает желтую карточку	Замечание за (указать за что) объявлено (имя, фамилия, №) игроку команды «Б». Команда наказывается очком (потерей подачи).
Судья показывает желтую + красную карточку	(Имя, фамилия, №) игрок команды «Б» дисквалифицирован (до конца матча). Команда не наказывается очком (потерей подачи).
Окончание партии	Первую (2, 3, 4, 5) партию со счетом __ : __ выиграла команда «А». Счет партии __ : __ в пользу команды «А».
При счете партии 2: 2	Четвертую партию со счетом __ : __ выиграла команда «Б». Счет партии 2: 2. Перерыв 3 минуты.
Окончание встречи	3 (4, 5) партию со счетом __ : __ и встречу с результатом 3: __ выиграла команда «А»

Продолжение таблицы В.1

Информация об играх в другом зале	На _____ (в) _____ проходит (закончилась) встреча _____. Счет партии __: __ в пользу команды _____
-----------------------------------	--

Таблица В.2 – Дикторские тексты и термины при объяснении ошибок

Игровое действие (ситуация)	Дикторский текст (термин)	
	На всероссийских соревнованиях	На международных соревнованиях
1	2	3
Подача	Подача с линии	Подача с линии
	Подача не в очередь	Подача не в очередь
	Подача не с места	Подача не с места
	Подача до свистка	Подача до свистка
	Подача состоялась	Подача состоялась
	Восемь секунд	Восемь секунд
	Сетка при подаче	Сетка при подаче
	(Мяч в сетке)	(Мяч в сетке)
Неправильная расстановка игроков	Нарушение расстановки у команды «А»	Нарушение расстановки
Заслон подачи	Заслон подачи	Заслон
Игрок коснулся сетки	Касание сетки игроком «А»	Касание сетки
Касание мячом игрока	Касание	Касание
Касание мячом антенны	Мяч коснулся антенны	Антенна
Мяч с подачи (после 3 ударов) перешел сетку за ограничительной антенной	Мяч вне игры	Мяч вне игры
Блок	Мяч коснулся блока	Блок
Блокирование второй передачи на стороне соперника	Блокирование второй передачи	Блокирование второй передачи
Двойной удар	Двойное касание. Ошибка при передаче	Двойное касание. Ошибка при передаче
Четыре удара	Четыре касания	Четыре касания
Мяч брошен	Мяч брошен	Бросок

Продолжение таблицы В.2

Мяч прижат к сетке, задержка мяча	Мяч задержан	Мяч задержан
Спорный	Спорный	
Неправильная замена	Неправильная замена	Неправильная замена
Игрок «либеро» или игрок задней линии: участвовал в состоявшемся (для «либеро» и в несостоявшемся) блоке, сыграл в нападении из зоны нападения выше верхнего края сетки	Нарушение зоны при блоке. Нарушение зоны при нападении (указать виновного)	Нарушение зоны Нарушение зоны
Нападение по мячу выше верхнего края сетки после паса «либеро» из передней зоны (ее продолжений) пальцами сверху	Нарушение зоны (указать виновного)	Нарушение зоны
Переход средней линии	Переход средней линии	Линия
Мяч сыгран на стороне соперника	Мяч сыгран на стороне соперника	Касание на стороне соперника
Мяч коснулся потолка (др.постороннего предмета)	Мяч коснулся потолка (др.постороннего предмета)	Касание потолка (др.)
Мяч упал в поле	Мяч коснулся площадки. Мяч в площадке	Мяч коснулся площадки
Мяч упал за пределами поля	Мяч «за»	Аут
Умышленная задержка игры	За задержку игры: -команде предупреждение; -команда получает предупреждение (теряет право подачи и наказывается очком)	За задержку игры: -команде предупреждение; -команда получает предупреждение (теряет право подачи и наказывается очком)

Приложение Г (справочное)

Рекомендации по ведению протокола матча по волейболу

Перед матчем.

Секретарь должен проверить то, чтобы строки и клетки протокола матча, характеризующие встречу, были правильно заполнены. Если они не заполнены, он должен заполнить их следующим образом:

В верхней части протокола:

- 1) наименование соревнований;
- 2) местонахождение (город);
- 3) зал (наименование стадиона или спортзала);
- 4) стадия соревнований:

а) предварительный круг: предв.

б) полуфинал: п/ф -финал: фин.;

5) номер встречи;

6) мужчины, женщины: муж., жен. (ставится крест в соответствующей клетке);

7) категория: взрослые, юноши, дети (становится крест в соответствующей клетке);

8) дата (день, месяц, год);

9) стартовое время (в соответствии с программой дня).

10) команды (вписываются названия команд и городов в соответствии с программой дня, оставляя пустыми кружки для записи «А» и «Б»: они должны быть, заполнены после жеребьевки-см. 2.3).

В нижней правой части протокола:

1) команды (вписывается кратко одно название слева, другое справа так, как и в вышеупомянутом пункте К, оставляя пустыми кружки для «А» и «Б»);

2) номера и фамилии игроков каждой команды (обводя кружком номер капитана команды);

3) фамилии официальных лиц:

ГТ — главный тренер

ПТ - первый тренер Т- тренер В-врач

4) подпись капитанов команд (после проверки пунктов а, б, в);

5) подпись главного тренера каждой команды (после проверки пунктов а, б, в).

В нижней левой части в разделе «Утверждение», вписываются фамилии и города членов судейской бригады обслуживающей данную встречу:

1) первый судья.

2) второй судья.

3) секретарь.

4) судьи на линии (только фамилии).

После жеребьевки подачи.

До начала встречи секретарь должен получить следующую информацию:

1) от первого судьи - результат жеребьевки:

а) сторону площадки, на которой начинает каждая команда;

б) команду, которая подает первой;

2) от второго судьи карточку расстановки с номерами игроков, записанных в их начальных позициях;

3) с полученной информацией секретарь поступает следующим образом:

а) в верхней левой таблице, озаглавленной «1 партия», в строке «Команды» он записывает названия команд «А» и «Б» в местах, соответствующих сторонам площадки, на которых каждая команда начинает партию (команда «А» - слева от секретаря и команда «Б» - справа) и отмечает крестом (перечеркивает) кружок «В» (ввод) команды, подающей первой, и крестом кружок «П» (прием) команды, принимающей первой в первой партии. Затем он вписывает в пустые кружки строки «Команды» (см. К) в верхней части соответствующую букву «А» или «Б» и заполняет подобным образом пустые кружки таблицы «Команды» в нижней правой части протокола (см. 1.11);

б) затем в правой таблице, озаглавленной «2 партия», он пишет права название команды «А», слева - название команды «Б», отмечает крестом кружок «В» (ввод) или «П» (прием) каждой команды для обозначения того, что в этой партии подающая команда - это команда, которая принимала первую подачу предыдущей партии и наоборот;

в) под таблицей «1 партия» находится таблица «3 партия». Здесь он записывает названия команд и отмечает кружки с буквами «В» или «Г»/аналогично первой партии;

г) если необходимо, справа под таблицей «2 партия» есть таблица «4 партия», в которой записать названия команд и отметить кружки «В» и «П», как во второй партии;

4) с карточкой расстановки, полученной от второго судьи, секретарь, до начала каждой партии, поступает следующим образом: он записывает в клетках под римскими цифрами от I до VI, в строке, озаглавленной «стартовые игроки», на стороне каждой команды, номера игроков, следующие в порядке, определенном римскими цифрами, соответственно карточке расстановки; в нижней правой части протокола в строке «Игрок либеро (Б)» вписывает его номер и фамилию (он указан в карточке расстановки 1 партии);

В течение матча:

1) вверху таблицы «партия 1», в клетке «начало» он отмечает время, когда была выполнена первая подача. Пример: 16:00 (действительное время начала в часах и минутах);

2) он проверяет порядок подачи, соответствующий порядку, в котором игроки были записаны под римскими цифрами от I до VI во второй строке таблицы каждой партии и которому они должны следовать;

3) он записывает подачи каждого игрока и контролирует их результат в клетках, пронумерованных от 1 до 8, в колонке, где записан номер подающего, который соответствует 4-м строкам «Кругов подачи» в левой части таблицы:

а) первая подача показывается перечеркиванием номера в клетке, обозначенной цифрой 1 в колонке подающего игрока. В случае потери командой подачи, он записывает в клетке общее число очков, набранных подающей командой к этому моменту партии;

б) затем секретарь переходит к другой части таблицы первой партии и перечеркивает крестом клетку подачи 1 в колонке «I» противоположной команды. Команда, получившая право на подачу, должна сделать переход и подавать должен игрок, номер которого записан в колонке «II». Цифра 1 в клетке колонки «II» должна быть перечеркнута;

в) справа от колонок «1-У1» каждой команды есть колонка «Очки» с цифрами от 1 до 48. Эта колонка для записи счета соответствующей команды сверху вниз перечеркиванием цифр набранных очков. Когда команда теряет подачу, последняя цифра, отмеченная в колонке «Очки», записывается в клетке, номер которой перечеркнут (в данном случае «1»), соответствующей игроку, который подавал;

4) пример: запись очков и контроль подач в (1 -т-4) партии:

а) Команда «А» выигрывает право на подачу первой и игрок номер 8, который был записан в первой позиции, подает первым. Команда «А» выигрывает розыгрыш и получает очко. Секретарь перечеркивает наклонной черточкой цифру «1» в колонке «Очки». Следующий розыгрыш также выигран «А», секретарь перечеркивает наклонной черточкой цифру «2» в колонке «Очки» и т.д. После выигрыша четырех очков подряд команда «А» теряет подачу. Секретарь записывает цифру «4» в клетку 1 колонки «I» игрока номер 8 команды «А». Это означает, что эта команда набрала «4» очка, когда игрок номер 8 подавал;

б) затем секретарь переходит к части таблицы, соответствующей команде «Б», в которой он перечеркивает крестом клетку 1 колонки «1», поскольку команда должна перейти для своей первой подачи, выполняемой следующим игроком. Секретарь затем перечеркивает цифру 1 в клетке, соответствующей колонке «II». Это означает, что игрок номер 1 команды «Б» подает первым. Команда «Б» выигрывает розыгрыш и получает очко. Цифра 1 колонки «Очки» этой команды перечеркивается наклонной черточкой. Команда «Б» проигрывает следующий розыгрыш и теряет подачу. Секретарь записывает цифру 1 в клетку игрока номер 1 команды «Б», которая подавала. Это означает, что команда «Б» набрала одно очко, когда игрок номер 1 закончил свою первую подачу;

в) секретарь возвращается к части таблицы команды «А» и перечеркивает цифру 1 в клетке колонки «II» для показа, что игрок номер 4, записанный в этой колонке, это тот, кто сейчас должен подавать, и цифру 5 в колонке «Очки». Игрок № 4 выигрывает очко до потери подачи. Секретарь записывает цифру 6 в клетку 1 колонки «II» игрока № 4 команды А и зачеркивает цифру 6 в колонке «Очки» и т. д.

г) секретарь продолжает подобным образом, последовательно до конца партии, которая заканчивается со счетом 25:11 в пользу команды «А». В этот момент, когда команды сменили стороны площадки, он фиксирует время (16:35) и записывает его в клетке «конец», которая предусмотрена для этой цели;

д) если счет доходит до 24:24 партия продолжается до получения преимущества в 2 очка одной команды на другой;

е) цифры, не перечеркнутые наклонной черточкой в колонке «Очки» каждой команды, зачеркиваются знаком «X» и последнее набранное очко записывается в клетке графы круга подач игрока, который подавал последним в выигравшей команде. Для каждой партии последнее набранное очко записывается в клетке круга подач игрока, который подавал последним или подавал бы следующим в выигравшей команде;

ж) итоговый счет каждой команды записывается в соответствующей команде части таблицы и затем обводится кружком;

5) в случае решающей партии (5 партия): После жеребьевки секретарь записывает в кружки буквы А или Б, определенные для каждой команды, помещая слева команду, которая играет слева от него.

а) секретарь выполняет те же действия, которые установлены для первой партии, используя первые две части таблицы, озаглавленной «5 партия»;

б) примечание: смена сторон производится после того, как 8-ое очко набрано командой на своей подаче или с получением подачи;

в) после смены сторон после счета «8», секретарь продолжает записывать в третьей правой крайней части таблицы порядок подач и очки команды, которые были первоначально записаны первой левой части таблицы. Общее число очков, набранное этой командой на момент смены сторон, записывается в кружке под названием «Очки при смене» в верхней строке вышеупомянутой третьей части таблицы. Очки, набранные после смены, должны быть отмечены в крайней правой колонке «Очки»;

г) когда происходит смена подач, команде, получившей право на подачу отмечается очко: секретарь зачеркивает следующее очко в колонке, озаглавленной «Очки», перечеркивает цифру в клетке колонок порядка подач (см. п. 3.4 в);

д) если счет доходит до 14:14, партия продолжается до получения преимущества в 2 очка одной команды над другой. В случаях достижения 15 очков одной из команд с преимуществом 2 и более очков матч заканчивается;

б) замены: процедура записи замены игрока, который начинал партию:

а) номер заменяющего игрока должен быть записан в клетке под номером игрока, покидающего площадку;

б) при этом, в верхней клетке «Счета при замене», должен быть записан, счет обеих команд на момент замены (счет заменяющей команды-слева, другой - справа). Когда замененный игрок возвращается на место:

в) секретарь убеждается, что номер игрока, замененного им, соответствует записанному ранее номеру игрока и записывает счёт. Последний номер обводится кружком для показа того, что игрок не может законно возвратиться на площадку в этой партии;

г) число очков, набранное командами на момент замены, должно быть записано в нижней клетке графы «Счет при замене»;

д) пример: игрок номер 5 команды «Б» заменил номер 6, когда счет был 3:6 и номер 6 возвратился на свое место, когда счет был 5:9. Первая цифра счета - это всегда число очков, набранных к этому мо-

менту командой, производившей замену. Перерыв (тайм-аут). Ниже колонки «Очки» каждой команды есть две клетки под буквой «П»:

- когда команда получает свой первый перерыв, секретарь в верхней клетке записывает очки, набранные обеими командами к этому моменту.

- когда эта же команда получает свой второй перерыв, секретарь записывает в нижней клетке очки, набранные командами к этому моменту. Первая цифра счета - это всегда количество очков команды, которая просила перерыв. Пример: команда «Б» запросила свой первый перерыв при счете 5:9 и ее второй перерыв был взят, при счете 9:13.

Запись наказаний:

1) за неправильное поведение:

а) все наказания должны быть записаны в нижней левой части протокола с отметкой номера наказываемого игрока или начальных букв официальных лиц (см. 1.13) для индивидуальных наказаний, в соответствующей колонке «З» - замечание, «У» удаление и «Д» дисквалификация. «А» или «Б» записывается в колонке команд для показа команды. Номер партии и счет указываются на момент наказания в соответствующих колонках;

б) очки, набранные вследствие наказания за неправильное поведение соперника, должны быть обведены кружком в колонке «Очки»;

2) за задержку:

а) наказания за задержку должны быть записаны в левой нижней части протокола простановкой буквы «К» (командная санкция за задержку) в соответствующей колонке: «П» - для предупреждения, «З» - для замечания. «А» или «Б» записывается в колонке команд для показа команды. Номер партии и счет указываются на момент наказания в соответствующих колонках;

б) замечание за задержку влечет за собой проигрыш розыгрыша. Секретарь будет записывать это следуя обычным процедурам, заключая в кружок очки в колонке «Очки», после заполнения клетки «З» (замечания) как показано выше (см. 3.8. 1.6);

После матча. После каждой партии и по окончании матча секретарь фиксирует в таблице «Результаты»:

1) название команды «А» в левой части таблицы и название команды «Б» в правой части;

2) в колонке, озаглавленной «Партия (продолжительность)», против цифр каждой сыгранной партии, в скобках пишется время продолжительности партии, а в клетке «Общая (итого) продолжительность встречи» записывается общая продолжительность (сумма) всех сыгранных партий в минутах;

3) в колонке «О» каждой команды, в клетке, соответствующей каждой партии, записываются очки, набранные командами, а в клетках строки «Общая продолжительность встречи» он записывает сумму очков, набранных во всех сыгранных партиях;

4) в колонке «ПП» (победа в партии) вписывается цифра «1» в клетке, соответствующей каждой партии, на стороне команды, которая одержала победу. В клетке проигравшей партию команды вписывается цифра «0». Затем запи-

сывается сумма выигранных каждой командой партий в клетках строки «Общая продолжительность встречи»;

5) в колонке «З» (замены), в клетке, соответствующей каждой партии, вписывается количество замен, сделанных соответствующими командами. В клетке строки «Общая продолжительность встречи» записывается сумма замен, произведенных каждой командой в течение всех сыгранных партий;

6) в колонке «П» (перерывы), в клетке, соответствующей каждой партии, вписывается количество перерывов, взятых каждой из команд. В клетке строки «Общая продолжительность встречи» записывается сумма перерывов, взятых каждой командой в течение всех сыгранных партий;

7) затем он записывает время начала, и окончания матча в соответствующих клетках нижней части таблицы и указывает общую продолжительность матча в правой части таблицы.

8) в последней строке записывается название победившей команды, а в правой части пишется число партий, которое она проиграла;

9) он записывает (или позволяет с разрешения первого судьи записать) любые протесты, поданные в соответствующее время. Капитан команды должен продиктовать или записать протест в таблице «Замечания».

10) в заключение, в соответствующих местах «Утверждение» ставятся в следующем порядке подписи:

- а) секретарь;
- б) два капитана;
- в) второй судья;
- г) первый судья.

Карточка расстановки представлена на странице 42.

Партия №

Карточка
расстановки

Либеро
№

команда

IV

III

II

V

VI

I

подача

Подпись:

Рисунок Г.1-Карточка расстановки